Департамент культуры Администрации города Екатеринбурга
Муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное учреждение культуры «Гимназия «Арт-Этюд»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
дошкольного образования
МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»
Протокол № 1 от 28.08.2025г.
Секретарь _____ Н.В. Рыжикова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №116-1 от 28.08.2025
Директор МНАОУК
«Гимназия «Арт-Этюд»
_____ А.А. Семенова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГИМНАЗИЯ «АРТ-ЭТЮД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (обучающихся) (далее – Положение) на Дошкольное образование (далее – ДО) в муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное учреждение культуры «Гимназия «Арт – Этюд» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями)
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Распоряжением Департамента образования города Екатеринбурга Свердловской области от 02.11.2021 года № 2121/46/36 «Об организации учета

детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург»

- Уставом МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) по образовательным программам дошкольного образования Гимназии (далее – ДО Гимназии)

1.3. Правила приёма обеспечивают приём в ДО Гимназии детей, имеющих право на получение дошкольного образования и включённых Управлением культуры Администрации города Екатеринбурга в поимённые списки.

1.4. Обучающимися в ДО Гимназии являются воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГИМНАЗИИ

2.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника. Перевод воспитанников осуществляется на основании приказа директора Гимназии.

2.2. Родители (законные представители) воспитанника имеют право на перевод ребёнка, рождённого в сентябре – ноябре месяце, в возрастную группу на 1 год старше при наличии свободных мест. Перевод осуществляется на основании личного заявлении родителей (законных представителей) воспитанника, приказа руководителя Гимназии.

2.3. Временный перевод детей в другие группы ДО Гимназии может быть произведён в следующих случаях:

- карантин в группе;

- вакцинация воспитанников живой вакциной полиомиелита в группе, которую посещает ребёнок, не привитый от полиомиелита, либо вакцинирующийся по индивидуальному графику.

2.4. Временный перевод в другие дошкольные образовательные учреждения может быть произведён на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника по договорённости с Управлением образования Орджоникидзевского района и приказа директора Гимназии, в следующих случаях:

- аварийной ситуации;

- на период проведении ремонтных работ в ДО Гимназии

Перевод в другое учреждение согласовывается с учредителем.

2.5. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), возникает в следующих случаях:

а) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

б) в случае приостановления действия лицензии;

в) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- ✓ обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" .
- ✓ после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в ДО Гимназии с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- ✓ осуществляют выбор частной образовательной организации;
- ✓ обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную

частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

✓ после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДО Гимназии с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода директор Гимназии в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Заведующий ДО Гимназии, либо иное уполномоченное лицо, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"

принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

3.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.12. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из ДО Гимназии, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет ДО Гимназии о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГИМНАЗИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДО Гимназии в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе ДО Гимназии в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДО Гимсназии, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки

предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДО Гимназии обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- ✓ в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- ✓ в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДО Гимназии, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. ДО Гимназии доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДО Гимназии издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной

организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. ДО Гимназии передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГИМНАЗИИ

5.1. Отчисление ребёнка из ДО Гимназии производится в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

5.2. Отчисление воспитанника из ДО Гимназии может производиться досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей)
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и ДО Гимназии, в том числе в случае ликвидации МАОУК «Гимназия «Арт-Этюд».

5.3 Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДО Гимназии.

5.4. За воспитанником сохраняется место в ДО Гимназии в следующих случаях:

- болезни воспитанника
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина
- отпуска родителей (законных представителей)

- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка) вне зависимости от продолжительности отсутствия родителей

- отсутствия воспитанника по заявлению, написанному родителями (законными представителями) вне зависимости от причины отсутствия.

6. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГИМНАЗИИ

Процедура восстановления ранее отчисленных воспитанников из ДО Гимназии не предусмотрена, ребёнок имеет возможность быть зачисленным на общих основаниях – либо при наличии свободного места, либо через электронную очередь при подаче заявления родителя (законного представителя) в районный отдел образования по месту жительства.

7. ОТВЕТСВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. ДО Гимназии несёт ответственность за :

- соблюдение настоящего Положения

- своевременное и полное предоставление сведений в Управление культуры информации и движении контингента воспитанников, а так же о наличии свободных мест в ДО Гимназии

- правильное и своевременное ведение необходимой документации

- своевременное и полное предоставление информации родителям (законным представителям) о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления ребёнка в ДО Гимназии.

7.2. Родители (законные представители воспитанника несут ответственность за:

- своевременное предоставление необходимой документации, за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

Приложение 1.

Директору МНАОУК
«Гимназия «Арт-Этюд»
Семёновой А.А. от
_____
_____
_____
(ФИО (последнее – при наличии
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка_____
_____
(ФИО (последнее – при наличии) ребёнка

_____ из группы _____ с дошкольного образования МНАОУК
(дата рождения)
«Гимназия «Арт-Этюд» в связи с получением образования (завершением обучения)

_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (ФИО (последнее – при наличии родителя (законного представителя)

Приложение 2

Директору МНАОУК
«Гимназия «Арт-Этюд»
Семёновой А.А. от
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

_____
_____
(Ф.И.О (при наличии)

_____ г.р. из _____ группы общеразвивающей направленности в связи с переводом из дошкольного отделения МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»
в_____
_____
(наименование принимающей организации)

в группу_____ направленности

_____
_____
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ – в случае переезда в другую местность)

с _____

_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О (при наличии))

Приложение 3

Директору МНАОУК
«Гимназия «Арт-Этюд»
Семёновой А.А. от
_____
_____
_____
(ФИО (последнее – при наличии
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка_____
_____
(ФИО (последнее – при наличии) ребёнка

__(дата рождения)_____ из группы _____ с дошкольного образования МНАОУ «Гимназия «Арт-Этюд» с _____
(дата отчисления)

_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (ФИО (последнее – при наличии родителя (законного представителя)

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕТИПОВОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ " ГИМНАЗИЯ "АРТ-ЭТЮД", Семенова Анастасия Анатольевна, Директор
29.08.25 14:19 (MSK)
Сертификат 6CA5754EAAEBF3449C17EE55092ADD55