



Управление культуры Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное учреждение  
культуры «Гимназия «Арт-Этюд»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
дошкольного образования  
МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»  
Протокол № 2 от 12.10.2021  
Секретарь Н.В. Рыжикова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 454/п от 13.10.2021  
Директор МНАОУК  
«Гимназия «Арт-Этюд»  
А.А. Семенова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕТИПОВОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГИМНАЗИЯ «АРТ-ЭТЮД»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников (далее – Положение) Дошкольного образования (далее – ДО) муниципального нетипового автономного общеобразовательного учреждения культуры «Гимназия «Арт – Этюд» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»

- приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0259-21 от 28.09.2021 г. «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том

числе размещённых в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а так же детскими центрами, центрами развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещённым в нежилых помещениях»

- Письмом Минобразования России от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»

- Уставом МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»

- Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме Муниципального нетипового автономного общеобразовательного учреждения культуры «Гимназия «Арт-Этюд», утверждённого приказом № 44-О от 31.03.2022 г.

1.1. Правила Положения обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДО Гимназии, и их родителями (законными представителями).

1.2. Введение правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДО Гимназии, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

## **2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА**

2.1. Режим пребывания ребенка в учреждении 10,5 часов, группы функционируют с 7.30 до 18.00

2.2 Прием детей в ДО Гимназии осуществляется с 7.30 часов до 9.00 часов.

2.3. Ежедневный утренний приём детей осуществляется через центральный вход здания, где ребёнку в присутствии родителя (законного представителя) производится термометрия, данные заносятся в журнал приёма, где так же фиксируется состояние кожных покровов, время прихода и ставится подпись родителя (законного представителя).

Родителям (законным представителям) воспитанников группы раннего возраста разрешено сопровождать детей в раздевалку группового помещения, воспитанников других возрастных групп провожает дежурный администратор. Категорически запрещается отправлять ребенка одного на территории учреждения.

Проход в здание дошкольного образования гимназии родителей (законных представителей) по любым причинам осуществляется с разрешения заведующего дошкольным образованием.

При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, и иных мероприятий, родители (законные представители) и посетители допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенной подписью заведующего дошкольным образованием.

2.4. После перенесённого заболевания ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

2.5. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.6. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 11.00 по телефону организации, или по мобильному телефону воспитателю группы, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в ДО Гимназии по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДО Гимназии о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.7 Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить указанным выше способом о выходе ребенка в детский сад накануне до 11.00.

2.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и занимается образовательным процессом.

2.9. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.10. Оптимальное время для ухода детей домой с 17.00 до 18.00

2.11. Родителям (законным представителям) следует забирать ребенка из группы до 18.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) связывается с воспитателем группы и договаривается о способах решения данной ситуации.

2.12. Забирая воспитанника из ДО Гимназии, нужно поставить в известность воспитателя группы. Не следует поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

2.13. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся у заведующего ДО гимназии.

2.14. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДО Гимназии, то об этом заранее оповещается воспитатель, и сообщается, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

2.15. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

2.16. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение

перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.17. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

2.18. При смене номеров телефонов и адреса места жительства ребёнка родители (законные представители) сообщают об этом воспитателям группы и (или) администрации детского сада.

2.19. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 18.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции по Орджоникидзевскому району.

### **3. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

3.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке.

3.2. В ДО Гимназии воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с время прогулок сокращается или прогулки не проводятся вовсе.

3.3. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни, когда неблагоприятные погодные условия (осадки, пониженная температура воздуха).

3.4. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

3.5. Администрация До Гимназии оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с санитарными требованиями все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

3.6. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) большая часть жизнедеятельности детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

3.7. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

### **4. ПОРЯДОК ПРИЁМА ПИЩИ**

4.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

4.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с санитарными правилами по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

4.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

4.4. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

4.5. Продукты питания из детского сада на вынос не выдаются.

4.6. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется Положением об организации питания.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА**

5.1. Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах.

5.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время, не менее 3-х часов для детей 2-3 лет, и не менее 2,5 часов для детей 4-7 лет.

5.3. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

5.4. Во время сна детей присутствие воспитателя (либо младшего воспитателя) в спальне обязательно.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

6.1. Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

6.2. Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

6.4. Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа директора Гимназии с назначением ответственных работников.

6.5. Четыре раза в год в учреждении проходят общие учебные тренировки с включением средств оповещения, при которых все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

6.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДО Гимназии не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

6.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.

6.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.

6.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.

6.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДО Гимназии жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

6.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДО Гимназии острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДО Гимназии ответственности не несет.

6.13. Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка, в связи с этим рекомендуется: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

6.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой

ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям санитарных правил. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

6.15. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.16. В ДО Гимназии запрещается:

- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- ✓ посещать утренники в музыкальном зале без сменной обуви;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
- ✓ въезжать на территорию ДО Гимназии на своем личном автомобиле.

Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

## 7. ЗДОРОВЬЕ РЕБЁНКА

7.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

7.2. При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

7.3. Родителям (законным представителям) следует приводить ребенка в ДО Гимназии здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

7.4. При ежедневном утреннем приеме дежурный администратор в присутствии родителя (законного представителя) проводит термометрию ребёнку, осматривает кожные покровы, и данные фиксируются в журнале приёма с подписью родителя (законного представителя).

По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, повышенной температуре тела) проводит осмотр медицинская сестра, которая осматривает зев, кожу, повторно проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются. При отсутствии медицинской сестры решение о допуске либо отстранении принимает заведующий дошкольным образованием.

7.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением дежурного администратора, заведующего, и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

7.6. При выявлении фактов наличия у ребёнка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, данные обстоятельства фиксируются в «Журнале утреннего приёма» в присутствии родителей (законных представителей), при этом дежурный администратор, заведующий, воспитатель, медицинский работник имеют право выяснить причину данных травм. При не однократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм заведующий дошкольным образованием обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

7.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском блоке до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родителям (законным представителям) необходимо сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

7.8. При отстранении ребенка от посещения детского сада со справкой от медицинской сестры ДО Гимназии с подозрением на заболевание, родители (законные представители) приводят ребенка в детский сад со справкой от врача о состоянии здоровья (подтверждение, что ребенок здоров и может посещать детский сад).

7.9. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка,



имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

7.10. При получении ребёнком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником. Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

7.11. Дети подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

7.12. В соответствии с санитарными правилами после перенесённого заболевания дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

7.13. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

7.14. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

7.15. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения.

7.16. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне

группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

7.17. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с санитарными правилами.

7.18. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

7.19. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), предоставляет заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

7.20. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) ставит в известность медицинского работника, воспитателя.

7.21. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

7.22. Профилактические прививки в ДО Гимназии проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7.23. В ДО Гимназии запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

7.24. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ дата выбывания;
- ✓ последнее посещение детского сада;
- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ✓ подпись лица выдавшего карту.

## **8. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

8.1. Ребенка необходимо приводить в ДО Гимназии в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.

8.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

8.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

8.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДО Гимназии родитель (законный представитель) обеспечивает следующее:

- ✓ сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- ✓ не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- ✓ несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

- ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;

- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- ✓ головной убор (в теплый период года);

- ✓ носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

8.5. Родители (законные представители) ежедневно проверяют содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды.

8.6. Родители (законные представители) промаркируют вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДО Гимназии ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

8.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном пакете для ухода ребенка домой в вечернее время.

8.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени

года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## **9. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

9.1. Воспитанники имеют право на:

9.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

9.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

9.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных стандартов;

9.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;

9.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

9.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДО;

9.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

9.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

9.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

9.1.10. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

9.1.11. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

9.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

9.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

9.3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

9.3.3. Дисциплина в ДО Гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДО Гимназии не допускается.

9.3.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).

9.3.5. К мерам воздействия относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
  - ✓ замечание;
  - ✓ приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

## **10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящие Правила утверждаются директором Гимназии на неопределенный срок, пересматриваются по мере необходимости.

11.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

11.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю ДОУ.

11.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

11.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

11.6. Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

11.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.