



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.05.2024

ПРИКАЗ

№ 721-Д

г. Екатеринбург

Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 18.12.2023 № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18.12.2023 № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Положением о Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2019 № 91-ПП «О Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области», приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 19.05.2016 № 202-Д «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, Предметных комиссиях Свердловской области, Конфликтной комиссии Свердловской области», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.04.2021 № 411-Д «О функционировании Регионального центра обработки информации на территории Свердловской области», от 12.07.2022 № 635-Д «О наделении правом рассмотрения и подписи документов заместителей Министра образования и молодежной политики Свердловской области», от 06.05.2024 № 108-И «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Свердловской области в 2024 году», от 15.05.2024 № 119-И «О назначении ответственного за обеспечение экзаменационными материалами для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Свердловской области в 2024 году», на основании решения Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (протокол от 08.05.2024 № 27), в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) на территории Свердловской области в основной период 2024 года (прилагается).
2. Назначить членов Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области (далее – ГЭК), территориальных экзаменационных подкомиссий ГЭК ответственными за получение экзаменационных материалов (далее – ЭМ) в электронном виде, печать и упаковку ЭМ в штабах ППЭ, передачу ЭМ руководителям ППЭ в день экзамена, хранение ЭМ в ППЭ после завершения экзаменов на территории Свердловской области в основной период 2024 года (приложение).
3. Утвердить составы организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в ППЭ для проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ на территории Свердловской области в основной период 2024 года (прилагаются).
4. Утвердить схему получения и график выдачи ЭМ для проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ на территории Свердловской области в основной период 2024 года (прилагаются).
5. Утвердить график обработки ЭМ, места и сроки ознакомления участников ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ с результатами экзаменов на территории Свердловской области в основной период 2024 года (прилагаются).
6. Утвердить формы документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена на территории Свердловской области в основной период 2024 года (прилагаются).

7. Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:

1) подготовку и проведение ГИА в ППЭ в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА), методическими рекомендациями, инструкциями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования Свердловской области) об организации проведения ГИА;

2) проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

3) направление информации о результатах обследования готовности ППЭ в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования, структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – РЦОИ), посредством размещения сканов протоколов готовности ППЭ в региональной базе данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (<http://192.168.16.23> в сети VipNet № 4897) (далее – РБД), в региональном мониторинге в разделе «Организация ГИА/Мониторинг экзаменов» не позднее чем за сутки до начала каждого экзамена;

4) соблюдение прав участников экзаменов, охрану их жизни и здоровья при проведении ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ;

5) безопасность условий проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ, в том числе информационную безопасность при получении, печати и упаковке ЭМ в ППЭ в день экзамена, обработке ЭМ в ППЭ, передаче ЭМ в РЦОИ;

6) организационно-технологические условия получения, печати и упаковки ЭМ в ППЭ, обработки ЭМ в ППЭ;

7) передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ;

8) информирование в день проведения экзамена участников ГИА о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА;

9) получение ЭМ в электронном виде, печать и упаковку ЭМ в штабе ППЭ в день проведения экзамена, передачу ЭМ в РЦОИ в день проведения экзамена;

10) хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи в места хранения ЭМ в соответствии с приказом Министерства образования Свердловской области от 13.04.2024 № 625-Д «О хранении и уничтожении экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области»;

11) совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому;

12) осуществление видеозаписи проведения экзаменов в аудиториях и штабах ППЭ в дни проведения экзаменов без трансляции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) хранение в ППЭ видеозаписей из аудиторий и штабов ППЭ.

8. Руководителям ППЭ:

1) принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, в том числе о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению печати ЭМ в штабе ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при получении ЭМ, печати и упаковке ЭМ в ППЭ в день экзамена, обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

2) обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена, утвержденными настоящим приказом;

3) обеспечить условия для хранения в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением в соответствии с Порядком проведения ГИА ЭМ до начала экзаменов по соответствующему учебному предмету, ЭМ, экзаменационных работ, материалов ППЭ после завершения экзамена;

4) обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи материалов ГИА, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

5) обеспечить условия организации и проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА (при содействии администрации образовательной организации, на базе которой создан ППЭ, учредителя образовательной организации с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА) для участников ГИА:

обучавшихся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования;

обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в медицинских организациях.

9. Членам ГЭК обеспечить:

1) получение ЭМ в ППЭ, печать ЭМ с соблюдением правил информационной безопасности, упаковку ЭМ, передачу ЭМ руководителям ППЭ, передачу ЭМ после завершения экзамена в места обработки ЭМ, в места хранения ЭМ;

2) получение, печать и упаковку ЭМ, доставку ЭМ на обработку в соответствии с пунктом 4 настоящего приказа;

3) хранение ЭМ до выдачи руководителю ППЭ в день экзамена по учебному предмету, хранение ЭМ после завершения экзамена;

4) выдачу ЭМ по учебному предмету руководителям ППЭ в день экзамена по соответствующему учебному предмету не ранее чем за 4 часа и не позднее чем за 2 часа до начала экзамена (при использовании бумажной технологии);

5) предоставление в день проведения экзамена в ГЭК на адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта, адресат «41_МО и ПО Свердловской области»):

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22 (при наличии факта досрочного завершения экзамена);

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ (при наличии факта удаления);

6) предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством РБД (<http://192.168.16.23> в сети VipNet № 4897) в разделе «Мониторинг экзаменов»:

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22 (при наличии факта досрочного завершения экзамена);

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ (при наличии факта удаления);

иных документов (акты, служебные записки) о нештатных ситуациях в ППЭ;

7) осуществление контроля за проведением ГИА в ППЭ;

8) проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в территориальные апелляционные подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области, управление надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Свердловской области (по запросу председателя ГЭК);

9) прием и передачу в территориальные апелляционные подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области письменных апелляций участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА в ППЭ.

10. Возложить ответственность:

1) на руководителей ППЭ, членов ГЭК за исполнение пунктов 7, 8, 9 настоящего приказа;

2) на технических специалистов в ППЭ за обеспечение информационной безопасности при получении ЭМ, расшифровке и печати ЭМ в ППЭ в день экзамена, при обработке экзаменационных работ и передаче ЭМ в РЦОИ.

11. Председателям предметных комиссий Свердловской области (далее – предметные комиссии) для проверки экзаменационных работ участников ГИА в 2024 году при проведении ГИА обеспечить:

1) работу предметных комиссий в соответствии с графиком по проверке экзаменационных работ участников ГИА, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области;

2) проверку экзаменационных работ участников ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), приказами Министерства образования Свердловской области, графиком обработки ЭМ, утвержденным настоящим приказом.

12. Возложить на председателей предметных комиссий при проведении ГИА ответственность за исполнение пункта 11 настоящего приказа.

13. Председателям территориальных апелляционных подкомиссий Апелляционной Свердловской области (далее – апелляционные подкомиссии А.К) обеспечить:

1) формирование (по согласованию с РЦОИ) и размещение на информационных стендах и сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» графика работы;

2) работу апелляционных подкомиссий АК в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА;

3) прием и рассмотрение письменных апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами.

14. Возложить на председателей, заместителей председателей апелляционных подкомиссий АК ответственность за исполнение пункта 13 настоящего приказа.

15. Назначить государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования») ответственным за получение, комплектование ЭМ в электронном виде, передачу в ППЭ зашифрованных электронных архивов ЭМ, обработку, хранение ЭМ в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области.

16. Ректору ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» С.Ю. Тренихиной:

1) обеспечить:

информационную безопасность при работе с ЭМ;

ППЭ ЭМ для проведения ГИА;

условия для работы членов предметных комиссий, конфликтных подкомиссий КК, лиц, привлекаемых к обработке бланков, с использованием информационно-коммуникационных технологий (организация инструктивно-методической помощи, технико-технологического обеспечения);

проведение обследования готовности РЦОИ и представление в Министерство образования Свердловской области протоколов готовности РЦОИ к ГИА по форме, установленной Рособнадзором, до начала проведения ГИА;

работу РЦОИ, пунктов первичной обработки информации (далее – ППОИ) в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области, настоящим приказом;

организационно-технологические условия проведения ГИА в ППЭ;

организационно-технологические условия для работы ППОИ;

2) возложить своим локальным актом на сотрудников ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», привлекаемых к проведению ГИА,

ответственность за соблюдение Порядка проведения ГИА, приказов Министерства образования Свердловской области, информационную безопасность, сохранность ЭМ;

3) осуществить подготовку и оплату труда лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, в соответствии с нормами, установленными постановлением Правительства Свердловской области от 09.04.2014 № 282-ПП «Об утверждении Положения о выплате педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Свердловской области».

17. Возложить ответственность на ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» С.Ю. Тренихину за исполнение пунктов 15 и 16 настоящего приказа.

18. Руководителям государственных общеобразовательных организаций Свердловской области, подведомственных Министерству образования Свердловской области (далее – подведомственные образовательные организации):

1) обеспечить условия для работы ППЭ на базе подведомственных образовательных организаций в соответствии с условиями организации и проведения ГИА для участников ГИА:

обучавшихся по образовательным программам основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования;

обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в медицинских организациях;

2) обеспечить работу ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями Рособнадзора от 16.01.2024 № 04-4, от 06.02.2024 № 04-28, рекомендациями и инструктивными документами ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области, настоящим приказом;

3) направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, апелляционных подкомиссий АК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых

проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

4) обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в организации и проведении ГИА в основной период 2024 года;

5) ознакомить под подпись своих работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА;

6) обеспечить видеонаблюдение за ходом проведения ГИА в аудиториях и штабах ППЭ в дни проведения экзаменов;

7) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА;

8) обеспечить условия безопасности жизни и здоровья участников ГИА в дни проведения экзаменов;

9) обеспечить условия для работы с ЭМ в ППЭ (получение, печать, упаковка, обработка) и хранения ЭМ в ППЭ, ППОИ, информационную безопасность при работе с ЭМ в ППЭ (получении, печати, упаковке, обработке) и хранении ЭМ в ППЭ, ППОИ;

10) обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

11) обеспечить ознакомление обучающихся с результатами ГИА под подпись в соответствии с пунктом 5 настоящего приказа.

19. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, расположенных на территории Свердловской области, руководителям муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области:

1) обеспечить работу ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора от 16.01.2024 № 04-4, от 06.02.2024 № 04-28, рекомендациями и инструктивными документами ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области, настоящим приказом;

2) направить своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, ППОИ, членов ГЭК, предметных комиссий, апелляционных подкомиссий АК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

3) обеспечить осуществление контроля за участием своих работников в организации и проведении ГИА в основной период 2024 года;

4) ознакомить под подпись своих работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА;

5) обеспечить видеонаблюдение за ходом проведения ГИА в аудиториях и штабах ППЭ в дни проведения экзаменов;

6) организовать общественное наблюдение за ходом проведения ГИА;

7) обеспечить условия безопасности жизни и здоровья участников ГИА, лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в дни проведения экзаменов;

8) обеспечить условия для работы с ЭМ в ППЭ (получение, печать, упаковка, обработка) и хранения ЭМ в ППЭ, ППОИ, информационную безопасность при работе с ЭМ в ППЭ (получении, печати, упаковке, обработке) и хранении ЭМ в ППЭ, ППОИ;

9) обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

10) обеспечить ознакомление обучающихся с результатами ГИА под подпись в соответствии с пунктом 5 настоящего приказа.

20. Отделу реализации государственной политики в сфере общего образования Министерства образования Свердловской области обеспечить организацию проведения ГИА на территории Свердловской области в основной период 2024 года.

21. Управлению надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Свердловской области (далее – управление) обеспечить присутствие сотрудников управления в ППЭ, РЦОИ при проведении ГИА на территории Свердловской области в основной период 2024 года.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Н.В. Журавлеву.

Заместитель Министра



И.А. Серкова

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и молодежной политики Свердловской
области

от 12.05.2024 № 721-Д

«Об обеспечении проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
в форме основного государственного
экзамена, государственного выпускного
экзамена на территории Свердловской
области в основной период 2024 года»

ГРАФИК

обработки экзаменационных материалов, места и сроки ознакомления участников государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного
экзамена, государственного выпускного экзамена с результатами экзаменов на территории Свердловской области
в основной период 2024 года

Номер строки	Экзамен	Дата экзамена	Завершение обработки экзаменационных работ (не позднее указанной даты)	Утверждение ГЭК результатов ОГЭ, ГВЭ (не позднее указанной даты)	Официальный день объявления результатов ОГЭ, ГВЭ (не позднее указанной даты)*
1	2	3	4	5	6
1.	Иностранные языки**	21 мая (вт)	31 мая (пт)	3 июня (пн)	5 июня (ср)
2.	Иностранные языки***	22 мая (ср)	1 июня (сб)	3 июня (пн)	5 июня (ср)

1	2	3	4	5	6
3.	Биология, информатика, обществознание, химия	27 мая (пн)	6 июня (чт)	7 июня (пт)	11 июня (вт)
4.	География, история, физика, химия	30 мая (чт)	9 июня (вс)	10 июня (пн)	13 июня (чт)
5.	Русский язык	3 июня (пн)	13 июня (чт)	14 июня (пт)	18 июня (вт)
6.	Математика	6 июня (чт)	16 июня (вс)	17 июня (пн)	19 июня (ср)
7.	География, информатика, обществознание	10 июня (пн)	20 июня (чт)	21 июня (пт)	25 июня (вт)
8.	Биология, информатика, литература, физика	14 июня (пт)	24 июня (пн)	25 июня (вт)	27 июня (чт)
9.	Резерв: русский язык	24 июня (пн)	29 июня (сб)	1 июля (пн)	3 июля (ср)
10.	Резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	25 июня (вт)	30 июня (вс)	1 июля (пн)	3 июля (ср)
11.	Резерв: по всем учебным предметам (кроме русского языка и математики)	26 июня (ср)	1 июля (пн)	2 июля (вт)	4 июля (чт)
12.	Резерв: математика	27 июня (чт)	2 июля (вт)	3 июля (ср)	5 июля (пт)
13.	Резерв: по всем учебным предметам	1 июля (пн)	6 июля (сб)	8 июля (пн)	10 июля (ср)
14.	Резерв: по всем учебным предметам	2 июля (вт)	7 июля (вс)	8 июля (пн)	10 июля (ср)

*Протоколы с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования направляются РЦОИ в образовательные организации по защищенному каналу связи. Образовательные организации размещают протоколы с результатами экзаменов на информационном стенде и знакомят участников с протоколами результатов экзаменов под подпись.

В соответствии с пунктом 79 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», после утверждения результатов ГИА передаются в образовательные организации, а также в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для ознакомления участников ГИА с утвержденными результатами ГИА под подпись.

**Проведение письменной и устной (раздел «Говорение») частей экзамена по иностранному языкам в один день, установленный расписанием.

Список используемых сокращений:

ОГЭ – основной государственной экзамен;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия Свердловской области;

ГИА – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования;

РЦОИ – Региональный центр обработки информации и оценки качества образования, структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования».