

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026605615376 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.10.2026 за ГРН 2269601303882



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением директора
Департамента культуры
Администрации города Екатеринбурга
от 30.09. 2026 г. № 312/46/37

РЕКОМЕНДОВАН

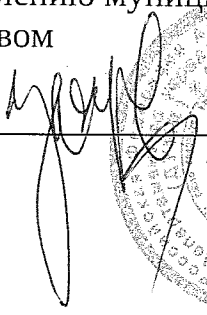
Наблюдательным советом
МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд»
Протокол от 5 мая 2025 г. № 5

УСТАВ

Муниципального нетипового автономного общеобразовательного
учреждения культуры «Гимназия «Арт-Этюд»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Заместитель директора Департамента
по управлению муниципальным
имуществом


В. А. Захаров

СОГЛАСОВАН

Директор Департамента финансов
Администрации города
Екатеринбурга


Ю. Б. Медведева

Екатеринбург, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное учреждение культуры «Гимназия Арт-Этюд» (далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной и финансируемой муниципальным образованием «город Екатеринбург».

1.2.Учреждение было зарегистрировано Управлением государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности (приказ № 25 от 22.01.2002) как Муниципальное образовательное учреждение культуры общеобразовательное учреждение «Гимназия «Арт-Этюд», о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026605615376.

Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения культуры общеобразовательной школы «Школы народной культуры» на основании распоряжения Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 01.08.2008 № 8-р «О реорганизации Муниципального общеобразовательного учреждения культуры средней общеобразовательной школы «Школы народной культуры». Муниципальному образовательному учреждению культуры общеобразовательному учреждению «Гимназия «Арт-Этюд» перешли все права и обязанности реорганизованного лица.

На основании Распоряжения Управления культуры Администрации города Екатеринбурга от 14.02.2011 № 15-1 «О переименовании и утверждении уставов учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Управления культуры Администрации города Екатеринбурга» наименование Муниципального образовательного учреждения культуры общеобразовательного учреждения «Гимназия «Арт-Этюд» изменено на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение культуры общеобразовательное учреждение «Гимназия «Арт-Этюд».

На основании Постановление Администрации города Екатеринбурга от 30.11.2011 № 5067 создано Муниципальное автономное образовательное учреждение культуры общеобразовательное учреждение «Гимназия «Арт-Этюд» путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения культуры общеобразовательного учреждения «Гимназия «Арт-Этюд».

1.3.Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4.Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное нетиповое автономное общеобразовательное учреждение культуры «Гимназия «Арт-Этюд».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МНАОУК «Гимназия «Арт-Этюд».

1.5.Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением, по типу образовательной организации-

нетиповой образовательной организацией.

1.6. Место нахождения:

Юридический адрес: 620012 г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, 30а.

Фактические адреса:

Корпус 1. 620012, г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, д.30а.

Корпус 2. 620012, г. Екатеринбург, ул. Уральских рабочих, д.28а.

Корпус 3. 620012, г. Екатеринбург, ул. Победы, д.10б.

Корпус 4. 620012, г. Екатеринбург, ул. Победы, д.10а.

Корпус 5. 620012, г. Екатеринбург, ул. Калинина, д.36а.

1.7. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург». Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента культуры Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.8Б.

1.8. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и Уставом.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Свердловской области.
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- настоящим Уставом;
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе муниципального образования «город Екатеринбург», круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения

создаваемого филиала.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.14. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.19. Учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют медицинские организации в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждение предоставляет медицинской организации безвозмездно помещение и движимое имущество, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с предприятием общественного питания. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

В Учреждении предусмотрены помещения для питания, а также для хранения и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.23. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение создано с целью выявления и поддержки художественно одаренных лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой и иных видах деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Устава.

2.3. Реализация цели деятельности Учреждения достигается через решение основных задач:

- создание благоприятных условий для удовлетворения потребностей обучающихся в получении общего и дополнительного образования;
- создание условий для выявления, развития и поддержки художественно одаренных лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой и иных видах деятельности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой и иных видах деятельности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- создание условий для участия обучающихся, проявивших выдающиеся способности, в олимпиадах, иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах различного уровня;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание условий для формирования ключевых компетенций у обучающихся и воспитанников для их успешной адаптации и социализации в современном обществе;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- создание условий для профессиональной ориентации и профессионального самоопределения обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

1) основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

2) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых художественной направленности,
- дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта для детей;

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.6. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для

юридических лиц и граждан за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными (в том числе, приносящие доход):

- реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования детей и взрослых различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности; организация фестивалей, проведение праздников и ярмарок;

- предоставление консультационных и методических услуг, организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов, круглых столов, дискуссий, мастер-классов и др.);

- сопровождение обучающихся начального общего, основного общего образования;

- деятельность столовой и буфета;

- организация работы летней творческой школы для отдыха и оздоровления детей в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 17 лет;

- услуги по разработке и реализации художественных, образовательных социально-ориентированных проектов;

- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

- дизайнерские услуги;

- создание декоративно-прикладных и художественных изделий;

- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, культуры, науки;

- научно-методическое обеспечение образовательной деятельности;

- организация досуга детей, подростков и молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

– предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

– сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением платные образовательные и иные услуги. Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе, которые предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан на основании Положения о платных образовательных услугах.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями и на основании Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств.

2.8. Учреждением реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

- 1) Музыкальное искусство:
 - Фортепиано;
 - Струнные инструменты;
 - Духовые и ударные инструменты;
 - Народные инструменты;
 - Инструменты эстрадного оркестра;
 - Музыкальный фольклор.
- 2) Изобразительное искусство:
 - Живопись;
 - Декоративно-прикладное творчество;
 - Архитектура
 - Дизайн.
- 3) Хореографическое искусство:
 - Хореографическое творчество.

2.9. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Учреждением самостоятельно с предварительного согласия Учредителя.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Преподавание и изучение русского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства получают образование в Учреждении на русском языке в соответствии с Положением о языках образования.

3.2. Содержание образования определяется основными общеобразовательными программами (образовательной программой дошкольного образования, образовательной программой начального общего образования, образовательной программой основного общего образования, образовательной программы среднего общего образования) и дополнительными общеобразовательными программами (дополнительными общеразвивающими программами, дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств).

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными основными общеобразовательными программами, федеральными государственными требованиями.

3.3. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Сроки обучения и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств устанавливается соответствующими федеральными государственными требованиями.

Сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих программ определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, индивидуально-групповые занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

3.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Посещение обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, регламентируется Положением о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.8. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.9. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание форм получения образования.

3.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Порядок организации получения образования в разных формах определяется Положением об освоении общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

3.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, а также с детьми-инвалидами, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, в соответствии с заключением медицинской организации и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Учреждения.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и (или) их родителей (законных представителей), а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, в части организации образовательной деятельности на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Положением о порядке организации общего образования детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому.

Содержание образования и условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Учреждение обязано согласовать с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося.

3.13. При реализации образовательных программ Учреждение может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.15. Для осуществления образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин (модулей) и расписание занятий.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.16. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

3.17. Режим занятий обучающихся регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся.

3.18. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и учебными планами Учреждения.

3.19. По запросам (потребностям) родителей (законных представителей) для оказания помощи семье в обучении и воспитании обучающихся в Учреждении при наличии условий могут открываться группы продленного дня.

3.20. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Учреждения.

3.21. Освоение образовательных программ Учреждения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающихся из класса в класс производится в соответствии с Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

3.23. В Учреждении на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливается порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о ходе образовательного процесса и деятельности Учреждения осуществляется через электронный классный журнал / электронный дневник в соответствии с действующим законодательством и Положением о ведении электронного классного журнала / электронного дневника.

3.24. Для оценивания результатов внеурочной деятельности используется безотметочная накопительная система оценивания (портфолио), характеризующая динамику индивидуальных образовательных достижений. Результативность работы системы внеурочной деятельности также определяется через анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), в ходе проведения творческих отчетов (презентации, конкурсы, соревнования, олимпиады), защиты проектов, конференций, практических работ, самоанализа, самооценки, наблюдения.

3.25. Освоение в Учреждении основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Освоение

дополнительных общеобразовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.26. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

3.27. Выпускники Учреждения, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестат о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

3.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Деятельность Учреждения в этой части регламентируется Положением об информационной открытости Учреждения.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том

числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.29. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ, а также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждения.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренной частью 5 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

Прием граждан в Учреждение регламентируется Положением о правилах приема граждан.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение по соответствующей образовательной программе.

В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об образовании.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Права и обязанности обучающихся возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение. Права и обязанности обучающихся предусмотрены действующим законодательством об образовании и регламентированы Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение периодических медицинских осмотров диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.5. Учреждение вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.6. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения на основаниях, предусмотренных действующим законодательством и Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-

медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-управленческий, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.11. Порядок приема и увольнения, основные права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются трудовым законодательством, Федеральным законом № 273-ФЗ и регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники Учреждения в своей деятельности также руководствуются Положением о профессиональной этике педагогических работников Учреждения, содержащим свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения.

4.12. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Деятельность Комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Совет родителей Учреждения;
- Совет обучающихся Учреждения;

5.2. Деятельность органов управления регламентируется Уставом и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции.

5.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 8) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 10) получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 11) согласование программы развития Учреждения;
- 12) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных

представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения и в других случаях;

13) установление родительской платы за присмотр и уход за ребенком и ее размера;

14) снижение родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых учредителем случаях и порядке;

15) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом;

16) решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения, проведение капитального ремонта, доведение субсидий до Учреждения;

17) определение видов особо ценного движимого имущества;

18) утверждение и организация согласования перечня особо ценного движимого имущества (дополнений и изменений в перечень особо ценного движимого имущества) учреждения с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;

19) дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дача согласия на списание такого имущества;

20) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжением Департамента культуры Администрации города Екатеринбурга.

5.6. Текущее руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. Срок полномочий директора Учреждения устанавливает Учредитель, который не может превышать 5 (пять) лет.

5.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения,

организует планирование его деятельности;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества, по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределяет должностные обязанности, заключает и расторгает трудовые договоры;

- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- выдает доверенности;

- учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

- утверждает режим и календарные учебные графики работы Учреждения, расписания занятий обучающихся;

- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

- обеспечивает разработку Устава Учреждения, новой редакции Устава, изменений к нему;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

- осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- назначает заместителей директора Учреждения;

- назначает руководителей методических объединений, секретаря

Педагогического совета;

- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;

- принимает меры по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления на территории Учреждения;

- выполняет требования к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащих ему на ином законном основании;

- обеспечивает выполнение Учреждением мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает хранение паспорта безопасности Учреждения, а также защиту служебной информации ограниченного распространения, в том числе информации о принимаемых мерах по АТЗ Учреждения;

- принимает меры по предупреждению коррупции (профилактика коррупции), меры по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных нарушений (борьба с коррупцией), а также меры по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных нарушений в Учреждении;

- обеспечивает своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

- обеспечивает своевременное направление в Департамент по управлению муниципальным имуществом документов в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе» для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений об особо ценном движимом имуществе Учреждения;

- направляет Учредителю перечень особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) Учреждения для утверждения и организации согласования с Департаментом по управлению муниципальным имуществом.

При отсутствии директора Учреждения (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и иное) исполняющего обязанности директора Учреждения назначает Учредитель.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности директора Учреждения не

могут исполняться по совместительству.

5.8. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- за реализацию не в полном объеме муниципального задания, образовательных программ;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за качество и эффективность работы Учреждения;
- перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.9. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе девяти членов. Наблюдательный совет состоит из представителя Учредителя – 1 человек, Департамента по управлению муниципальным имуществом – 1 человек, представителей общего собрания работников Учреждения – 3 человека и представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования и культуры – 4 человека.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 лет. Полномочия Наблюдательного совета определяются в соответствии с законодательством об автономных учреждениях и настоящим Уставом.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Учреждения. Представители работников избираются на Общем собрании работников Учреждения.

5.12. В заседаниях наблюдательного совета вправе участвовать директор.

Директор вправе участвовать в обсуждении выносимых на рассмотрение наблюдательного совета вопросов, вносить соответствующие предложения, высказывать возражения, замечания, делать заявления и осуществлять иные действия.

Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседаниях наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.13. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений (дополнений) к Уставу;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 5.13 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.13. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.13. Устава наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.13. Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.13. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 5.13. Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов руководитель Учреждения обязан предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.14. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Члены наблюдательного совета уведомляются о времени и месте заседания не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания телефонограммой, путём отправки ему СМС-сообщения или направления извещения по электронной почте.

Решение наблюдательного совета считается принятым, если в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа членов наблюдательного совета и за него проголосовало:

1) большинство членов наблюдательного совета в случае дачи рекомендаций и заключений по вопросам рассмотрения наблюдательным советом:

- предложений Учредителя или директора о внесении изменений в Устав, о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника, о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчета о деятельности Учреждения в об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

- положения о закупках товаров, работ, услуг;

2) квалифицированное большинство в две трети членов наблюдательного совета в случае принятия решения по вопросам рассмотрения наблюдательным советом:

- предложений директора о совершении крупных сделок;
- проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

3) большинство членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с заинтересованностью, в случае принятия решения по вопросам рассмотрения наблюдательным советом предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.15. Члены наблюдательного совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.16. Решения наблюдательного совета, за исключением принятия решений во вопросам совершения Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть приняты в порядке, установленном частью 6 статьи 12 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», путём проведения заочного голосования посредством отправки членом наблюдательного совета документов, содержащих сведения о его голосовании, с помощью электронных технических средств связи, обеспечивающих идентификацию члена наблюдательного совета.

В случае проведения заочного голосования решение считается принятым, если документы, содержащие сведения о голосовании члена наблюдательного совета, направили не менее пятидесяти процентов от общего числа членов наблюдательного совета, и за такое решение проголосовало большинство направивших такие документы членов наблюдательного совета.

5.17. Решение наблюдательного совета может быть принято совмещением голосования на заседании и учёта, представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

При наличии в повестке заседания наблюдательного совета нескольких вопросов по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками наблюдательного совета.

5.18. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

В случае отсутствия члена наблюдательного совета на заседании по уважительной причине его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено при определении наличия кворума и результатов голосования.

Представленное в письменной форме мнение отсутствующего на заседании по уважительной причине члена наблюдательного совета не может учитываться наблюдательным советом при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Директор и приглашённые лица не участвуют в голосовании.

5.19. Проведение заседания наблюдательного совета и результаты голосования на заседании, а также результаты заочного голосования подтверждаются протоколом.

5.20. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, и подписывается в случае проведения заседания наблюдательного совета-председательствующим на заседании и секретарем, а в случае принятия решения в результате заочного голосования – лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

5.21. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний наблюдательного совета по требованию аудитора Учреждения, члена наблюдательного совета, Учредителя, Департамента.

5.22. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь.

5.23. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5.24. Компетенция Общего собрания:

1) участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, содержащих нормы трудового права;

3) решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

4) внесение предложений по вопросам работы Учреждения;

5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

5.25. Порядок организации деятельности Общего собрания регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения.

5.26. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

5.27. Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.28. Педагогический совет состоит из директора Учреждения, его заместителей по учебно-воспитательной работе, педагогических работников Учреждения.

5.29. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.30. Компетенция Педагогического совета:

1) принятие локальных нормативных актов Учреждения, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

2) принятие образовательных программ Учреждения, учебных планов, рабочих программ учебных предметов;

3) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);

4) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, справок установленного образца, о награждении обучающихся (воспитанников);

5) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом Учреждения;

6) обсуждение планов работы Учреждения, вопросов организации образовательной деятельности;

7) участие в разработке и принятии мер по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

8) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

9) ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников и методических объединений (секций), сообщениями о результатах внутришкольного контроля, об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года;

10) ознакомление с докладами представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, с результатами контрольно-надзорной деятельности вышестоящих организаций;

11) избрание (делегирование) представителей Педагогического совета в иные коллегиальные органы самоуправления, предусмотренные Уставом;

12) обеспечение сохранности и развития традиций Учреждения;

13) представление педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;

14) рассмотрение конфликтных ситуаций между педагогическими работниками и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности;

15) иные полномочия, связанные с образовательной деятельностью Учреждения.

5.31. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создается Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей), который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.32. Деятельность Совета родителей Учреждения регулируется Положением о Совете родителей.

5.33. Срок полномочий Совета родителей 1 год.

5.34. Компетенция Совета родителей:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2) выступать с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;

3) координировать деятельность классных родительских комитетов;

4) осуществлять помощь Учреждению в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

5) осуществлять совместно с администрацией Учреждения контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;

6) участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

7) инициировать и организовывать мероприятия по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;

8) оказывать содействие в проведении общешкольных мероприятий;

9) участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

10) участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

11) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни Учреждения;

12) иные полномочия, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.35. В целях реализации права обучающихся на участие в управлении Учреждением, для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся лидерских качеств, воспитания гражданственности и чувства ответственности перед обществом создается орган самоуправления – Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся).

5.36. Деятельность Совета обучающихся Учреждения регламентируется Положением о Совете обучающихся.

5.37. Состав Совета формируется из обучающихся 5 - 11 классов. В состав Совета входят представители от каждого класса, которые избираются открытым голосованием на классном собрании.

5.38. Срок полномочий Совета обучающихся 1 год.

5.39. Компетенция Совета обучающихся:

1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

2) готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

3) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Учреждения;

4) принимать активное участие в деятельности Учреждения, организации внеклассной и внешкольной работы;

5) проводить среди обучающихся опросы и референдумы по разным направлениям жизни Учреждения;

6) организовывать работу по повышению ответственного отношения к учебе, выполнению всеми обучающимися Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7) представлять интересы обучающихся перед администрацией Учреждения на различных советах и собраниях, в общественных и иных организациях;

8) руководить органами самоуправления классов;

9) рассматривать и обсуждать иные вопросы, затрагивающие права и законные интересы обучающихся.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с

законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, начальника Департамента, директора Департамента и настоящим Уставом.

Учреждение без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Департаментом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно не позднее 20 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

6.5. Учреждение обязано:

1) использовать имущество по назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества¹;

5) производить текущий ремонт имущества;

6) с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя совершать сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Департаментом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

7) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном, отчужденном Учреждением, выбывшем из оперативного управления имуществе, а также сведения об изменении характеристик имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, - для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;

8) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным,

¹ Требование подпункта 4 пункта 5 настоящих Требований к разделу Устава не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормальным износом этого имущества в процессе его эксплуатации.

опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Отчеты о деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежат размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

9) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом рекомендации наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;

3) открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «город Екатеринбург».

6.8. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования имущества, закрепленного за Учреждением.

6.9. Департамент принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, по предложению Учредителя или руководителя Учреждения, с учетом рекомендации наблюдательного совета

Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «город Екатеринбург».

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет муниципальное образование «город Екатеринбург».

6.11. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% (десять процентов) балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Решение наблюдательного совета Учреждения по вопросу о совершении крупной сделки является обязательным для руководителя Учреждения.

6.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем

Учреждения.

6.13. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Екатеринбурга и Учредителем.

7.2. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется Учреждением самостоятельно.

7.3. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

7.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- должностными инструкциями;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами;
- регламентами.

8.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. При ликвидации Учреждения и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее уставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением

обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. При ликвидации все документы учреждения передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

Ликвидация или реорганизация Учреждения считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией, при изменении типа учреждения в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов, при этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформлении иных разрешительных документов.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом.

10.2. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат согласованию с Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов

10.3. Изменения (дополнения) в настоящий Устав подлежат обязательной государственной регистрации.